HANDLEIDING BIM COMMUNICATIE MET BCF



Deze handleiding geeft stap voor stap aanwijzingen voor betere communicatie in BIM software **Pillr** met BCF.

BIM Collaboration Format (BCF) is een open standaard die wordt ontwikkeld en beheerd door buildingSMART International.

Bij het opstellen van deze instructies is uitgegaan van: Pillr.nl + Pillr for Navisworks 1.4.0 en Pillr for Revit 1.4.1



V1.1 25-7-2024

HOE IN NATIVE SOFTWARE: PILLR

- 2.4 DELEN
- Issues kunnen gedeeld worden via bestanden of online worden gesynchroniseerd.



2.4 Delen (Offline)

Kies in het tabblad 'Taken' onder de module 'Taken & Modelcheck' onderin voor het importeren of exporteren [1] van taken. Selecteer eerst voor importeren of exporteren. Kies daarna vanuit de keuzelijst voor BCF [2] en klik op volgende.

• Bij het **importen**; selecteer of gebruik de drag-and-drop functie om een ontvangen BCF of BCFzip bestand te uploaden en klik op opslaan [3].

Let op: Zorg dat de gebruikers op basis van e-mailadressen overeenkomen met elkaar om de taken goed te synchroniseren op het platform. Indien een 'assigned to' niet overeenkomt op het platform komt de taak op naam van de persoon te staan die de BCF heeft geïmporteerd.

- Bij het exporteren; kies voor 'Filteren' indien er van te voren een set aan taken gedefinieerd moet worden [4]. Door aan elk aspectmodel een label te hangen kan hier snel en overzichtelijk op gefilterd worden. Maak zo per aspectmodel, gebruiker of ander gekozen filter een BCF-bestand.
- Kies vervolgens 'Gebruik ingestelde filters' en/of de gesloten incidenten ook geëxporteerd moeten worden. Klik op opslaan [5]

Taak aanmaken

Gebruik in de viewer de rechtermuisknop en selecteer 'Maak taak aan' of klik in de module 'Taak & Modelcheck' op 'Taak toevoegen'.

Let op: Het delen van BCF-bestanden kan in Pillr alleen vanuit de cloud-omgeving gedaan worden. Pillr werkt met versie 3.0 van het BCF format.







3.2 OMSCHRIJVINGOmschrijf probleem of taak. Wees (extreem) duidelijk. Maak de opmerking S.M.A.R.T. voorbeeld: vom: refeer sparing voor stalen kolom met 30mm speling

3.4 VERANTWOORDELIJKHEID

Maak maximaal 1 persoon

voor een issue.

verantwoordelijk.

✓ Geef aan wie verantwoordelijk is

ឤ



✓ Geef elk issue een status, zodat iedereen de voortgang kan volgen. voorbeeld: Open: issue is nog niet afgehandeld



HOE IN NATIVE SOFTWARE: PILLR

pillr.

3.1 Naamgeving

Vul hier [1] de titel in met een unieke naam. Hou deze kort en bondig.

Tip: Spreek af of er gebruik gemaakt wordt van discipline, aspect en/of nummering in de titel. Maak gebruik van labels om eenvoudig te filteren.

3.2 Omschrijving

Omschrijf hier [2] het probleem. Wees duidelijk wat er aan de hand is en geef een suggestie mee voor het oplossen.

3.3 Status

Vul hier [3] de status in van de taak. Bij aanmaken kies altijd voor 'Active'. De status zal veranderen tijdens het proces. Deze wordt bijgehouden in de historie van de taak.

3.4 Verantwoordelijkheid

Kies hier [4] de verantwoordelijke om de taak op te lossen. Notificeer eventueel een persoon die op de hoogte moet zijn.

1	INS-W/ Verplaatsen brandslanghaspel Bas van Berkum VOE6 LABEL TOE INS-W X Tabel X Leverancier X	 Tip: Gebruik de overige velden om de taken verder te structureren. Let op: Het kan zijn dat sommige velden geen onderdeel uitmaken van de BCF open standaard. Deze worden bij de synchronisatie dan ook niet meegenomen.
STATUS: Activ PRIORITEIT: Majo TYPE: Requ	ve · 3 EINDDATUM: 24-11-2021 1 or · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
BESCHRIJVING S.M.A.R.T. inschrijving. Wee mogelijk ook direct een held indien nodig. Verplaatsen brandslanghas brandadviseur in overleg dd	es extreem duidelijk waar de taak over gaat en geef indien tere oplossing mee. Gebruik de bijlagen ter verduidelijking pel 1500mm naar rechts zoals afgesproken met 105-11-2021.	
OPMERKINGEN		



3.5 OBJECTEN

Voeg uitsluitend relevante en

zichtbare objecten toe.

✓ Maak modellen waarin objecten staan

beschikbaar voor actiehouder.

3.7 REACTIE

- Ter ondersteuning van een opmerking of reactie, kun je afbeeldingen toevoegen.
- Een reactie is niet verplicht, maar kan het issue verduidelijken en de gewenste uitkomst versnellen.





 De afbeelding moet het issue duidelijk verbeelden.

 Meerdere afbeeldingen? Licht elke afbeelding toe.
 voorbeeld: Afbeelding 1: vloer doorsnijdt



HOE IN NATIVE SOFTWARE: PILLR



3.5 Objecten

Selecteer de objecten in de viewer. Maak vervolgens taak aan. De objecten worden nu automatisch toegevoegd.

3.6 Afbeeldingen

De afbeelding [1] is automatisch gekozen bij het aanmaken van de taak. Gebruik in de viewer de mogelijkheden tot aanmaken van een doorsneden en/of verbergen van elementen om het plaatje zo helder mogelijk te maken. Klik links bovenin op het plaatje om deze te vergroten bij het bekijken van de taak. Eventueel kan via de 'bijlage' of bij het 'commentaar' een extra afbeelding worden toegevoegd.

3.7 Reactie

Schrijf hier [3] aanvullend commentaar of een opmerking bij de taak. Bij toevoegen van een afbeelding is een reactie verplicht.

	INS-W/ Verplaatsen b	andslanghaspel				×
	Bas van Berkum	Bas van Berkum 👻 Notificeren aan 👻				
	VOEG LABEL TOE					
	INS-W 🗙 labe	× Leverancier ×				
1						
TATUS:	Active	v .	EINDDATUM:	24-11-2021	1 1	
RIORITEIT:	Major	~				
YPE:	Request	uest CONTROLEREGEL: Manually created issue				
BESCHRIJVIN	G		BIJLAGEN			
S.M.A.R.T. inschr mogelijk ook dire indien nodig.	ijving. Wees extreem duidelijk waar o ct een heldere oplossing mee. Gebru	le taak over gaat en geef indien ik de bijlagen ter verduidelijking	t Sele het xisx, xis, doc, d	<u>icteer je bestand</u> of sleep hierheen. docx, txt, pdf, jpg, jpeg, png		
Verplaatsen bran brandadviseur in	dslanghaspel 1500mm naar rechts z overleg <u>dd</u> 05-11-2021.	oals afgesproken met				
OPMERKINGE	N		_			
		6	3			

BIM COMMUNICATIE

3.1 NAAMGEVING

Geef elke titel een unieke naam. voorbeeld: aspect en volgnummer (kpv_025) Image: Spect en volgnummer (kpv_025) Image: Spect en volgnummer (kpv_025) Status Geef elk issue een status, zodat iedereen de voortgang kan volgen. voorbeeld: Open: issue is nog niet afgehandeld



3.5 OBJECTEN

- Voeg uitsluitend relevante en zichtbare objecten toe.
- Maak modellen waarin objecten staan beschikbaar voor actiehouder.







Omschrijf probleem of taak.

✓ Wees (extreem) duidelijk.



3.4 VERANTWOORDELIJKHEID

 Geef aan wie verantwoordelijk is voor een issue.

 Maak maximaal 1 persoon verantwoordelijk.



3.6 AFBEELDINGEN

- De afbeelding moet het issue duidelijk verbeelden.
- Meerdere afbeeldingen? Licht elke afbeelding toe.
 voorbeeld: Afbeelding 1: vloer doorsnijdt



HOE IN NATIVE SOFTWARE: PILLR VOOR REVIT EN PILLR VOOR NAVISWORKS



1. Naamgeving

Vul hier $\left[1 \right]$ de titel in met een unieke naam. Hou deze kort en bondig.

2. Omschrijving

Omschrijf hier [2] het probleem. Wees duidelijk wat er aan de hand is en geef suggestie mee voor het oplossen.

3.3 Status

Bij het aanmaken van een taak vanuit de Add-in is de status altijd 'Active'. De status zal veranderen tijdens het proces. Deze wordt bijgehouden in de historie van de taak.

3.4 Verantwoordelijkheid

Kies hier [4] de verantwoordelijke om de taak op te lossen. Notificeer eventueel een persoon die op de hoogte moet zijn.

3.5 Objecten

Selecteer de objecten in de viewer. Maak vervolgens de taak aan. De objecten worden nu automatisch toegevoegd. Hier [5] wordt het aantal geselecteerde elementen weergegeven.

3.6 Afbeeldingen

Voeg de afbeelding [6] toe met 'make screenshot'. Pas het screenshot eventueel aan met 'edit screenshot' of upload zelf een afbeelding met 'upload image'.

Tip: Gebruik de overige velden om de taken verder te structureren.

Let op: Het kan zijn dat sommige velden geen onderdeel uitmaken van de BCF open standaard. Deze worden bij de synchronisatie dan ook niet meegenomen.

Download Pillr voor Revit en Pillr voor Navisworks. Let op, dit kan alleen wanneer je bent ingelogd op Pillr.



3.7 REACTIE

- Ter ondersteuning van een opmerking of reactie, kun je afbeeldingen toevoegen.
- Een reactie is niet verplicht, maar kan het issue verduidelijken en de gewenste uitkomst versnellen.



HOE IN NATIVE SOFTWARE: PILLR ADDINS V. 1.0.5

3.7 Reactie

Schrijf hier [1] aanvullend commentaar of een opmerking bij de taak. Bij toevoegen van een afbeelding is een reactie verplicht.



pillr.



V1.1 25-7-2024



Deze handleiding is opgesteld als hulpmiddel, de informatie welke in dit document wordt gecommuniceerd is te gebruiken op eigen risico. Er wordt niet gegarandeerd dat de geboden informatie correct is. Auteur en samensteller kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel aangerichte schade welke zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van dit document of het toepassen van de adviezen uit dit document.

Auteur Pillr: Bas van Berkum (NTI CAD & Company)